



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 34»**

654018, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, 65  
т/ф. (3843)77-13-80, т. (3843)70-07-34 licey34n@yandex.ru

**РАССМОТРЕНО:**

на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей №34»  
протокол № 1  
от «27» августа 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Лицей № 34»  
\_\_\_\_\_ С.В.Стрепан  
приказ № 210-0  
от «30» августа 2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий Совет  
Протокол №1  
от «30» августа 2021г.

**Положение об Управляющем совете  
МБОУ «Лицей №34»**

Новокузнецкий городской округ,  
2021г.

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ «Лицей № 34» (далее – Управляющий совет) — коллегиальный орган управления МБОУ «Лицей № 34» (далее – Учреждение), реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Главными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой государственной аттестации обучающихся.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами Президента, Постановлениями и Решениями Правительства Российской Федерации;
- федеральными кодексами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и федеральных органов управления образованием;
- законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и региональных органов управления образованием;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и муниципальных органов управления образованием;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **II. Компетенции Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции и затрагивающие права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- создание комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- внесение ходатайства Учредителю о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение предложений директору Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

### **III. Состав и формирование Управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет состоит из участников образовательных отношений: директора Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 8-11 классов, в том числе главы Совета Президентов лицейского соуправления.
- 3.2. Управляющий совет создается в составе не более 17 членов, формируется путем выдвижения его представителей, в порядке, установленном данным положением с использованием процедур выборов, самовыдвижения, назначения и кооптации.
- 3.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов (5 человек).
- 3.4. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива (5 человек).
- 3.5. Представители обучающихся избираются в совет по одному из уровней основного общего и среднего общего образования (5 человек из параллелей 8-11 классов, в том числе глава Совета Президентов лицейского соуправления).
- 3.6. Представитель общественности (1 человек) представляется в Управляющий совет любым лицом или через самовыдвижение.
- 3.7. Директор входит в состав управляющего совета по должности, как представитель администрации Учреждения.
- 3.8. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 3.9. Управляющий совет избирается сроком на 1 год.
- 3.10. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

### **IV. Организация работы Управляющего совета**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием.
- 4.1.1. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.
- 4.1.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.1.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.
- 4.2. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку заседаний Управляющего совета, протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета.
- 4.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол.
- 4.3.1. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 4.3.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.3.3. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.
- 4.4. Очередные заседания созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.5. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Управляющего совета.
- 4.6. Председателем Управляющего совета и (или) директором Учреждения может собираться расширенное заседание Совета, на котором присутствуют члены родительских комитетов классов Учреждения.
- 4.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 4.8. Управляющий совет имеет право назначать из числа членов управляющего совета председателей комиссий, утверждать их персональный состав и регламент работы.
- 4.8.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и могут включать в себя кроме членов Управляющего совета представителей общественности, органов самоуправления лица, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего совета.
- 4.8.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.
- 4.8.3. Предложения комиссий Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.8.4. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

4.9. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.10. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.11. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;
- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся основного общего или среднего общего образования;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, в том числе в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12. После вывода из состава Управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.14. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Внесение изменений в срок действия Положения**

В данное Положение могут быть внесены изменения решением управляющего совета, закрепленным приказом директора Учреждения.